

単位修得見込証明書

ふりがな	年度入学
生徒氏名	男・女
生年月日	年 月 日生

評定及び修得単位（評定1の場合は、備考欄に必ず()単位履修と記入して下さい。
また、未履修の場合は未履修と記入して下さい。）

教科	科目名	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		修 得 単位数	備 考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
国語	現代の国語	3	2							2	
	言語文化	3	2							2	
	論理国語				0						未履修
地歴	歴史総合	3	3							3	
	地理総合			1	0					0	2 単位履修
公民	これは記入例です。手書きで良いので必ずこの用紙を使用してください。 上記の例は、1 学年は単位修得証明書 2 学年は単位修得見込証明書となります。 次年度受け入れ時の「履修計画」作成のため、成績会議の結果変更がある場合は、可否結果を連絡した際、その旨をお伝えください。 基本的な書き方は指導要録に準じます。										
数学											
理科											
保体											
外国語											
家庭											
総合的な探究（学習）の時間		単位		単位		単位		単位		単位	
修得単位の合計		単位		単位		単位		単位		単位	

出席の記録

学年	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	遅刻	早退	主 たる 欠 席 理 由
1						
2						
3						
4						

上記の記載事項は事実と相違ないことを証明する。		令和 年 月 日
所在地 〒		Tel () -
学校名	校長名	印
	印 記載責任者職氏名	印