単　位　修　得　証　明　書

ふりがな 生徒氏名	年度入学 男・女
生年月日　　年　　月　　日生	

評定及び修得単位（評定１の場合は、備考欄に必ず(　)単位履修と記入して下さい。
また、未履修の場合は未履修と記入して下さい。）

教科	科目名	１学年		２学年		３学年		４学年		修得単位数	備考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
国語	現代の国語	3	2							2	
	言語文化	3	2							2	
	論理国語				0						未履修
地歴	歴史総合	3	3							3	
	地理総合			1	0					0	２単位履修
公民											
数学											
理科											
保体											
外国語											
家庭											
総合的な探究（学習）の時間		単位		単位		単位		単位		単位	
修得単位の合計		単位		単位		単位		単位		単位	

これは記入例です。手書きで良いので必ずこの用紙を使用してください。
上記の例は、１学年は単位修得証明書
２学年は単位修得証明書となります。ただし、履修・未履修が分かるように、備考欄に記入をお願いします。次年度受け入れ時の「履修計画」作成に必要になります。
基本的な書き方は指導要録に準じます。

出席の記録

学年	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	遅刻	早退	主たる欠席理由
1						
2						
3						
4						

上記の記載事項は事実と相違ないことを証明する。　　令和　　年　　月　　日

所在地　〒

TEL（　　）　　－

学校名

校長名　　印　記載責任者職氏名　　印