

単位修得見込証明書

記入例

ふりがな
生徒氏名
生年月日 年 月 日生

年度入学
男・女

評定及び修得単位（評定1の場合は、備考欄に必ず()単位履修と記入して下さい。
また、未履修の場合は未履修と記入して下さい。）

教科	科 目 名	R 6年		R 7年		R 年		R 年		修 得 単位数	備 考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
国語	現代の国語	3	2							2	
	言語文化	3	2							2	
	論理国語										未履修
地歴	歴史総合	3	3							3	
	地理総合			1	0					0	2 単位履修
公民		・これは記入例です。手書きで良いので必ずこの用紙を使用してください。 ・上記の例は、R 6 年は単位修得証明書 R 7 年は単位修得見込証明書となります。 ※R 7 年の履修科目は全て記入してください。 ※R 7 年は仮評定を記入してください。仮評定がついていない場合は、空欄にしてください。単位数は記入してください。 ・次年度受け入れ時の「履修計画」作成のため、成績会議の結果変更がある場合は、合否結果を連絡した際、その旨をお伝えください。 ・基本的な書き方は指導要録に準じます。									
数学											
理科											
保体											
外国語											
家庭											
総合的な探究 （学習）の時間		単位		単位		単位		単位		単位	
修得単位の合計		単位		単位		単位		単位		単位	

出席の記録

学年	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	遅刻	早退	主たる欠席理由
1						
2						
3						
4						

上記の記載事項は事実と相違ないことを証明する。 令和 年 月 日

所在地 〒

Tel () -

学校名

校長名 印 記載責任者職氏名 印