

# 単位修得証明書

## 記入例

ふりがな  
生徒氏名  
生年月日

年度入学  
男・女  
年 月 日生

評定及び修得単位 (評定1の場合は、備考欄に必ず（ ）単位履修と記入して下さい。

また、未履修の場合は未履修と記入して下さい。)

教科	科目名	R 6年		R 7年		R 年		R 年		修得 単位数	備 考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
国語	現代の国語	3	2							2	
	言語文化	3	2							2	
	論理国語									未履修	
地歴	歴史総合	3	3							3	
	地理総合			1	0					0	2単位履修
公民		• これは記入例です。手書きで良いので必ずこの用紙を使用してください。 • 次年度受け入れ時の「履修計画」作成のため、履修した科目は全て記入してください。 • 基本的な書き方は指導要録に準じます。									
数学											
理科											
保育											
外国語											
家庭											
	総合的な探究 (学習)の時間	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位		
	修得単位の合計	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位		

## 出席の記録

学年	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	遅刻	早退	主たる欠席理由
1						
2						
3						
4						

上記の記載事項は事実と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

所在地 〒

TEL ( ) -

学校名

校長名

印 記載責任者職氏名

印