

年 月 日

教 頭	事務長	歳入担当	係	公印使用承認印

青森県立北斗高等学校長 殿

(申請者) 〒

住 所 _____

氏 名 _____ 続柄 _____

電話番号 _____

生年月日 昭和・平成 _____ 年 月 日

卒業年月 昭和・平成・令和 _____ 年 月 ☐ 卒業 ☐ 退学

課 程 ☐ 定時制 ☐ 通信制 (中心校 ・ 尾上 ・ 八戸)

証明書等交付願

下記の証明書等の交付をお願いします。

※交付を希望する証明書等の番号を○で囲み、その件数を記入すること

番号	証明書等	交付希望件数	発行番号
1	卒業証明書	件	第 号
2	成績証明書	件	第 号
3	調査書(進学用・就職用)	件	第 号
4	単位修得証明書	件	第 号
5	その他()	件	第 号

【 合 計 】 _____ 件

(注) 氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。

青森県収入証紙貼付欄